

REGULAMIN IMPREZ

organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Lubeni

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału w imprezach organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Lubeni, zwaną dalej Organizatorem.
2. Impreza to: zajęcia edukacyjne, animacyjne i warsztatowe (dla dzieci, młodzieży i dorosłych) organizowane w bibliotece i w plenerze, wycieczka do biblioteki, lekcja biblioteczna, prelekcja i wykład otwarty, wszelkie spotkania i inne wydarzenia kulturalne, szkolenia i kursy organizowane i/lub współorganizowane przez Organizatora.
3. Udział w imprezie oznacza akceptację przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 02.01.2019 do odwołania.

II. Zgłoszenie uczestnictwa

1. Organizator określa kryteria kwalifikujące do udziału w imprezie.
2. Jeżeli udział w imprezie wymaga zgłoszenia, należy go dokonać w sposób podany w informacji o imprezie. Inne formy zgłoszeń uczestnictwa są możliwe za uprzednim porozumieniem z Organizatorem.
3. Jeśli liczba uczestników imprezy jest ograniczona, Organizator podaje tę informację w zapowiedzi imprezy na plakacie, swojej stronie internetowej, portalu społecznościowym Facebook.

III. Zmiany terminu imprezy

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie imprez oraz ich terminów.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z uzasadnionych, ważnych powodów wskazanych w zawiadomieniu o odwołaniu.
3. Zawiadomienie o odwołaniu oraz informacja o zmianie terminu imprezy, jeżeli dotyczy, podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Organizatora i tablicy ogłoszeń w jego siedzibie. W przypadku, gdy uczestnicy imprezy są rekrutowani na podstawie formularza zgłoszeniowego, informacja przesyłana jest na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w przebiegu imprezy lub jej odwołania bez wcześniejszego zawiadomienia, jeśli spowodowane jest to siłą wyższą lub czynnikiem nadzwyczajnym, zewnętrznym, niemożliwym do zapobieżenia, np. niesprzyjające warunki pogodowe, odwołanie przyjazdu przez artystę, pisarza i inne zdarzenie, na zadziałanie którego Organizator nie miał wpływu.
5. Organizator nie będzie zobowiązany do żadnej rekompensaty z powodu dokonania zmian, o których mowa powyżej.

IV. Warunki uczestnictwa

1. Wszystkie imprezy są bezpłatne.
2. Do udziału w imprezie, która wymaga uprzedniego zgłoszenia i rejestrowania uczestnictwa, konieczne jest wyrażenie przez uczestnika zgody na przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w imprezie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do utrwalania przebiegu imprezy w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego na potrzeby dokumentacji i promocji imprezy oraz popularyzacji działalności Biblioteki.
4. Jeżeli osoba bierze udział w imprezie Organizator uznaje, że wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie swojego wizerunku, a także na jego rozpowszechnianie, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, we wszelkich kanałach dystrybucji informacji o imprezie, tak wewnętrznych Organizatora, jak i zewnętrznych (w tym na portalu społecznościowym Facebook).
5. Każdy, kto bierze udział w imprezie i nie zgadza się na przetwarzanie jego wizerunku jest obowiązany zgłosić to Organizatorowi.
6. Organizator zapewnia, że wizerunek uczestników imprez będzie wykorzystywany wyłącznie we wskazanym wyżej zakresie i nie będzie wykorzystywany przez Organizatora w innym kontekście, w tym w celach zarobkowych.
7. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu użycia ich wizerunku nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w tym prawo do wynagrodzenia.
8. Uczestnik imprezy obowiązany jest zachowywać się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego, w tym nie zagrażać bezpieczeństwu własnemu i innych osób uczestniczących w imprezie.
9. Odpowiedzialność za zachowanie uczestników niepełnoletnich biorących udział w imprezie, ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.
10. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci do 13. roku życia, w trakcie imprezy oraz w drodze do i z biblioteki, ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni, a w przypadku grup zorganizowanych – nauczyciele, wychowawcy przedszkolni lub inni opiekunowie grupy.
11. Organizator oświadcza, że dokłada wszelkich starań w celu uniknięcia zagrożeń dla uczestnika podczas imprezy, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody na osobie lub mieniu oraz jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne, wynikające z indywidualnego stanu zdrowia uczestnika i nagłych wypadków niezawinionych przez Organizatora lub takich, na które Organizator nie miał wpływu lub powstałych w wyniku nieprzestrzegania przez uczestnika zapisów niniejszego regulaminu bądź poleceń i zaleceń personelu Organizatora, szczególnie dotyczących bezpieczeństwa.
12. Organizator nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody bezpośrednio lub pośrednio, wyrządzone przez uczestnika jakiegokolwiek osobie w trakcie imprezy.

V. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestnika imprezy jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie, ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów.
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@wimbp.rzeszow.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu zorganizowania, przeprowadzenia, dokumentacji i promocji imprezy oraz popularyzacji działalności Biblioteki.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w imprezie.
5. Dane przetwarzane są na podstawie zgody uczestnika, a jeśli to konieczne, jego rodzica lub opiekuna prawnego: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”.
6. Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom w celach wydawniczych lub publikacji w serwisach osób trzecich, inaczej jest to dozwolone na podstawie odrębnie wyrażonej zgody.
7. Dane mogą być transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przydatności wynikającej z wymienionych powyżej celów przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach archiwalnych.
9. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

VI. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin jest dostępny:
 - w siedzibie Organizatora: Lubenia 131, 36-042 Lubenia
 - we dwóch filiach Organizatora na terenie gminy Lubenia (w Straszycy i Siedliskach),
 - na stronie internetowej Organizatora: www.lubenia-biblioteka.pl
2. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie (stałe lub tymczasowe) będą publikowane na stronie internetowej Organizatora.